

Union des Églises protestantes d’Alsace et de Lorraine

**Demande de subvention**

 **Matériel Informatique et/ou vidéo**

Le présent document doit être rempli et signé par les différentes institutions avant d’être transmis au service financier, qui se chargera de transmettre votre demande à la commission financière et au conseil d’administration pour validation.

**Informations générales :**

**Extrait du registre des délibérations\* du Conseil Presbytéral de :**

 **du :**

Paroisse de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Le président

 (signature & sceau)

Vu et approuvé par le consistoire de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Le président

 (signature & sceau)

Visa de l’Inspecteur ecclésiastique : le (Signature & sceau)

**La demande de la Paroisse :**

**OBJET DE LA DEMANDE**

Personne à contacter :

Date de la demande :

Matériel informatique Matériel vidéo

Propriété/utilisateur du matériel concerné :

Devis**\*** Facture(s)**\*** R.I.B.**\***

**\*Copie à joindre au dossier**

Description sommaire du matériel et du projet : Montant HT ou TTC

**Règlement pour l’octroi des subventions**

**1° Quel soutien financier ?**

Le soutien financier pour :

* Matériel informatique :

Prise en charge de **50 %** du devis / facture avec un **maximum de 600 €**

A l’exclusion des imprimantes, accessoires complémentaires, et logiciels autres que le logiciel de comptabilité.

* Matériel vidéo pour la retransmission des cultes :

1° demande d’une paroisse : prise en charge à **100 %** du devis / facture avec un **maximum de 2 000 €**

2° demande d'une paroisse associée à un secteur, Consistoire ou Inspection(matériel professionnel) : prise en charge à **100 %** du devis / facture avec un **maximum de 14 000 €**

* Matériel de vidéo projection (hors retransmission des cultes) :

Prise en charge de **50 %** du devis / facture avec un **maximum de 1 000 €**

**2° Comment ?**

La paroisse / Consistoire remplit le présent formulaire également disponible sur le site internet

**3° Et Ensuite ?**

J’adresse mon dossier complet à :

**Service Financier UEPAL**

**1b Quai Saint Thomas**

**BP 80022**

**67 081 Strasbourg Cedex**

Ce formulaire sera analysé par la commission financière du Conseil d’Administration de l’E.S.P.

Le Conseil de l’Union et le Conseil d’Administration décideront ensuite de la subvention qui vous sera accordée. Ces études se feront toutes les 6 semaines environs.

Les fonds seront versés selon les modalités convenues ensemble, par virement sur le compte de la paroisse ou du consistoire.

**4° Des questions ?**

Contactez le Service financier :

* Par courrier : 1b quai Saint-Thomas 67000 Strasbourg



* Par téléphone : 03.88.25.90.40



* Par mail : service-financier@uepal.fr