



**PRÉFET  
DU BAS-RHIN**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**IMPERATIVEMENT A REMETTRE AU SERVICE D'ACTION SOCIALE au cours  
des 12 MOIS suivant la période du séjour**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR SEJOUR D'ENFANTS**

**1] NATURE DU SEJOUR : COCHER LA CASE CORRESPONDANTE**

avec Hébergement {centre de vacances, camps, colonie, mini-colonie, centre de loisirs avec hébergement

- agrés jeunesse et sport en France ou à l'étranger  < 13 ans
- > 13 ans.

sans Hébergement {centre de loisirs, centre aéré à activités multiples agrés jeunesse et sport}

- journée complète
- demi-journée

Centres familiaux de vacances {agrés santé ou tourisme} et gîtes de France

- pension complète
- demi-pension- location.

Séjour éducatif {tout ou partie en période scolaire en France ou à l'étranger} Durée > ou = 5 jours

- Séjour linguistique {pendant vacances scolaires} < 13 ans
- > 13 ans

**2] FONCTIONNAIRE**

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse familiale :

Grade : Indice nouveau majoré (< ou = à 489) :

Affectation exacte :

Téléphone privé ou prof :

Adresse mail (privé ou prof.) :

**3] CONJOINT OU CONCUBIN**

Nom et prénom : Profession :

Si le conjoint est agent de l'État, préciser son ministère d'appartenance :

**4] ENFANTS CONCERNES**

**Nota : plusieurs enfants peuvent être mentionnés s'ils ont participé au même séjour.**

Nom et Prénom	Date de naissance

# ATTESTATION DE SEJOUR À REMPLIR A LA FIN DU SEJOUR PAR LE RESPONSABLE

---

a) du lieu de séjour : préciser n° et date d'agrément ou de licence :

b) ou de l'établissement scolaire :

Pour les séjours linguistiques, s'agit-il d'un appariement :

**NON | OUI**

(dates ne correspondant pas aux congés scolaires français – Rayer mention inutile)

**Nature du séjour :**

**Enfant (s) concerné (s) :**

– **Nombre de Journée** : | **Date (s)** : du au

– **Nombre de Demi-journée** : | **Date (s)** : du au

**Adresse du séjour :**

**Prix payé par la famille** (subventions déduites – voyage exclu) :

**OBLIGATOIRES** : Date, Cachet et signature.

---

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande de subvention.

Fait à | le

Signature du fonctionnaire demandeur :

---

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

La présente demande de subvention (**un original**)

**1** relevé d'identité bancaire original (RIB)

**1** photocopie du dernier bulletin de salaire

**1** justificatif de paiement pour le séjour

dans le cas où **votre conjoint est agent de l'État dans une autre administration**, une attestation de non perception de l'allocation par son Ministère employeur

**Dossier complet à déposer ou à envoyer à la Préfecture du Bas-Rhin – Service Départemental d'Action Sociale – 5, place de la République – 67 073 STRASBOURG CEDEX**