

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE POUR SEJOUR MIS EN ŒUVRE  
DANS LE CADRE DU SYSTEME EDUCATIF –Pendant la période scolaire  
(deux exemplaires par enfant)

PARTIE A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Nom -Prénom du fonctionnaire demandeur : .....

Situation familiale : marié(e) – divorcé(e) – séparé(e) - vit maritalement .....

Adresse personnelle : .....

Tél. domicile ou portable : ..... Tél. professionnel : .....

Grade : ..... indice majoré de traitement (< ou = à 489) : .....

Affectation exacte : .....

Nom – Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... SIGNATURE DU DEMANDEUR :

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE LA CLASSE DE NEIGE – MER – NATURE – ...

Lieu du séjour : ..... Département. ....

Dates du séjour : ..... Durée du séjour : .....

Montant de la participation globale des parents : .....

Désignation de l'organisme dirigeant le centre de vacances : .....

Nom et adresse de l'établissement scolaire : .....

N° et date d'agrément du centre délivré  
par la Direction Départementale de la  
jeunesse et des Sports  
.....

Date-Cachet-Signature

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

1 – Par le demandeur, agent du Ministère de l'Intérieur

- copie de la dernière fiche de paie

2 – Par le conjoint, fonctionnaire d'un autre ministère

- copie de la dernière fiche de paie
- attestation de l'administration dont il relève, certifiant le non-versement de cette subvention

3 – UN R.L.B. OU R.I.P.