

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE POUR SEJOUR EN CENTRES DE VACANCES
AVEC HEBERGEMENT
(deux exemplaires par enfant)

PARTIE A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

Nom -Prénom du fonctionnaire demandeur :

Situation familiale : marié(e) – divorcé(e) – séparé(e) - vit maritalement

Adresse personnelle :

Tél. domicile ou portable : Tél. professionnel :

Grade : indice majoré de traitement (< ou = à 489) :
.....

Affectation exacte :

Nom – Prénom de l'enfant :

Date de naissance : SIGNATURE DU DEMANDEUR :

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE L'ORGANISME DIRIGEANT LE CENTRE DE VACANCES

Lieu du séjour : Département.

Dates du séjour : Durée du séjour :

Montant de la participation globale des parents : Prix de journée demandé :

Désignation de l'organisme dirigeant le centre de vacances :

N° et date d'agrément du centre délivré
par la Direction Départementale de la
jeunesse et des Sports (renseignement obligatoire)
.....

Date-Cachet-Signature

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

1 – Par le demandeur, agent du Ministère de l'Intérieur
- copie de la dernière fiche de paie

2 – Par le conjoint, fonctionnaire d'un autre ministère

- copie de la dernière fiche de paie

- attestation de l'administration dont il relève, certifiant le non-versement de cette subvention

3 – UN R.I.B. OU R.I.P.